

## **LAPSE LASTEHOIDU VASTUVÕTMISE, VÄLJAARVAMISE JA LASTEHOIU LÕPETAMISE KORD**

### **1. LAPSE LASTEHOIDU VASTUVÕTMINE**

1.1. Lapse eelregistreerimine lastehoidu toimub lapsevanema kirjaliku avalduse alusel. Lastehoiukohta sooviv laps registreeritakse, vabade kohtade tekkimisel võetakse lapsevanemaga ühendust.

1.2. Lapse vastuvõtmise lastehoidu otsustab Pimedik OÜ juhatus lapsevanema kirjaliku avalduse, registreerimise järjekorra ja lapsevanemaga peetava vestluse alusel. Eelistatud on lapsed, kelle õed-vennad käivad samas lastehoius.

### **2. LAPSE LASTEHOIUST VÄLJAARVAMINE**

2.1. Laps arvatakse lastehoiu nimekirjast välja:

2.1.1. Seoses kooliminekuga.

2.1.2. Lapsevanema kirjaliku avalduse alusel etteteatamisega 30 kalendripäeva.

2.1.3. Juhatuse põhjendatud otsuse alusel:

- Kui ilmnevad lapse käitumise ja terviseriskid, mis mõjutavad lastehoiu töökorraldust ning lapsevanem keeldub koostööst lastehoiuga ja vastutuse võtmisest.
- Kui ilmneb, et lastehoid ei suuda lapsele pakkuda sobivat arengukeskkonda.
- Juhul, kui lapsevanem ei täida lepingust tulenevaid kohustusi nõuetekohaselt. Lepingu erakorraliseks ülesütlemiseks piisab lastehoiu pidaja poolt kirjaliku ülesütlemisavalduse saatmisest lepingus näidatud lapsevanema aadressile.

2.2. Lastehoid loetakse lõpetatuks peale õppekava läbimist.

### **3. LASTEHOIU LÕPETAMISE KORD**

Lastehoid teavitab Haridus- ja Teadusministeeriumi, lapsevanemaid ning lapse elukohajärgset kohaliku omavalitsuse üksust lastehoiu tegevuse lõpetamise otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt viis kuud enne tegevuse lõpetamist.

Kinnitatud: 21.august 2026

Kinnitaja: Eveli Hämarik, Pimedik OÜ juhatuse liige